

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

У С Т А В

государственного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Российский университет дружбы народов»

(новая редакция)

Москва
2008

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие положения	4
Раздел II. Прием в Университет	13
Раздел III. Образовательная деятельность Университета	15
Раздел IV. Научная деятельность Университета	25
Раздел V. Управление Университетом	26
Раздел VI. Обучающиеся и работники Университета	40
Раздел VII. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических кадров	50
Раздел VIII. Экономика Университета	55
Раздел IX. Учет, отчетность и контроль в Университете	66
Раздел X. Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета	67
Раздел XI. Перечень видов локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Университета	69
Раздел XII. Порядок реорганизации и ликвидации Университета	70

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Российский университет дружбы народов (далее – Университет) – государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования (высшее учебное заведение) федерального подчинения¹.

Полное официальное наименование: государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский университет дружбы народов», сокращенное наименование ГОУ ВПО РУДН. Наименование, аббревиатура (РУДН), эмблема, товарный знак на бланках и документах после регистрации охраняются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет дружбы народов учрежден постановлением Совета Министров СССР от 5 февраля 1960 г. № 130, а решением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 1992 г. № 229-р переименован в Российской университет дружбы народов.

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 4 февраля 1975 г. Университет награжден орденом Дружбы народов.

Университет является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, самостоятельно ведет финансово-хозяйственную деятельность, имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, а также валютные счета, открытые в банках в установленном законодательством РФ порядке, самостоятельные баланс и смету, обладает обособленным имуществом на

¹ Новая редакция Устава подготовлена на основе устава Университета, принятого Конференцией педагогических, научных работников и представителей других категорий работников и обучающихся Университета 16.01.02, утвержденного Министерством образования РФ 16.04.02 и зарегистрированного Московской регистрационной палатой 30.05.02.

праве оперативного управления, может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Университет имеет право вступать и участвовать в уставных фондах предприятий, учреждений и организаций других организационно-правовых форм (акционерные общества, товарищества, банки в виде акционерных обществ, совместные и другие негосударственные предприятия, учреждения и организации), используя для этого имущество, денежные средства и имущество, приобретенное на средства, полученные за счет внебюджетных источников.

Университет имеет собственную печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, наименованием учредителя и своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты. Университет использует на бланках свою эмблему (товарный знак). При переписке с зарубежными партнерами на бланках указывается наименование Университета на четырех языках: на русском – «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»; на английском – «PEOPLES' FRIENDSHIP UNIVERSITY OF RUSSIA»; на французском – «UNIVERSITE DE LA RUSSIE DE L'AMITIE DES PEUPLES»; на испанском – «UNIVERSIDAD DE RUSIA DE LA AMISTAD DE LOS PUEBLOS».

Юридический адрес Университета: Российская Федерация, 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6.

Университет имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере высшего, среднего, дополнительного профессионального и дополнительного образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации со дня получения лицензии, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти, на выдачу дипломов государственного образца по направлениям и специальностям профессионального образования, которые определены Свидетельством о государственной аккредитации.

2. Учредителем Университета является Правительство Российской Федерации.

Полномочия Учредителя Университета осуществляет Федеральное агентство по образованию (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Университетом определяются договором.

Местонахождение Учредителя: 115988, г. Москва, М-93, ГСП-8, ул. Люсиновская, 51.

3. Университет может иметь филиалы, которые являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне местонахождения Университета, и создаются и ликвидируются Учредителем. Положение о филиале утверждается Ученым советом Университета на основе Типового положения о филиале вуза, утвержденного соответствующим федеральным органом исполнительной власти. Филиал проходит лицензирование и аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию – в составе РУДН.

Университет имеет филиалы:

- в селе «Богословское» Ясногорского района Тульской области.

Открыт приказом Минобразования России № 446 от 9 декабря 1996 г. Переименован приказом Минобразования России № 1126 от 1 апреля 2002 г. в Богословский аграрный колледж с месторасположением по адресу: 301047, Тульская область, Ясногорский район, село Богословское, ул. Студенческая, д.5;

- в г. Сочи Краснодарского края.

Открыт приказом Минобразования России от 20 апреля 1998 г. № 1000 с месторасположением по адресу: 354348, г. Сочи, ул. Куйбышева, 32;

- в г. Якутске, Республика Саха (Якутия).

Открыт приказом Минобразования России от 13 июня 1999 г. № 78 с месторасположением по адресу: 677005, Республика Саха, г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 49;

- в г. Ессентуки Ставропольского края.

Открыт приказом Минобразования России от 29 июля 1999 г. № 125 с месторасположением по адресу: 357600, г. Ессентуки, ул. Академика Королева, д. 3.

- в г. Перми.

Открыт приказом Минобразования России № 465 от 11 февраля 2003 г. с месторасположением по адресу: 614039, г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 57.

- в г. Белгороде.

Открыт приказом Минобразования России № 465 от 11 февраля 2003 г. с месторасположением по адресу: 308012, г. Белгород, ул. Народная, д. 21.

- в г. Ставрополе.

Открыт приказом Федерального агентства по образованию № 768 от 02 августа 2005 г. с месторасположением по адресу: 355017, г. Ставрополь, ул. Пушкина, д. 17.

Университет может иметь представительства, которые являются обособленными структурными подразделениями Университета, расположенными вне места его нахождения, создаются и ликвидируются приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета по согласованию с Федеральным агентством по образованию, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления по местонахождению представительства, представляют его интересы и осуществляют их защиту. Представительства Университета не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Университет имеет представительства:

- в г. Туле.

Открыто приказом РУДН от 18 января 2002 г. № 13 на основании решения Ученого совета 17 декабря 2001 г., протокол № 52, с местоположением по адресу: 300034 г. Тула, ул. Вересаева, дом 12;

- в г. Ивангороде (Ленинградская область).

Открыто приказом РУДН от 18 января 2002 г, №12 на основании решения Ученого совета 17 декабря 2001 г., протокол № 52, с местоположением по адресу: 188491, Ленинградская область, г. Ивангород, ул. Котовского, д. 1;

- в г. Ханое, Социалистическая Республика Вьетнам.

Открыто приказом РУДН от 06 марта 2002 г. № 61 на основании решения Ученого совета 22 октября 2001 г., протокол № 50, с местоположением по адресу: Социалистическая Республика Вьетнам, г. Ханой, ул. Нгок Кхань, Район Ба Динь, д. 3, переулок 94.

Филиалы и представительства наделяются имуществом за счет Университета. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе Университета.

4. В своей деятельности Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами РФ, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2001 г. № 264, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти г. Москвы, органов местного самоуправления в части их компетенции, договором между Учредителем и Университетом и настоящим Уставом.

5. Университет самостоятельно определяет и формирует свою структуру, за исключением организации филиа-

лов. Структурные подразделения Университета не являются юридическими лицами. Статус и функции структурного подразделения определяются его положением, принятым Ученым советом Университета или Президиумом Ученого совета и утвержденным приказом Ректора.

В состав Университета входят кафедры по отраслям знаний, а также факультеты и институты по направлениям подготовки специалистов.

Университет может иметь научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, аспирантуру, интернатуру, клиническую ординатуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, спортивно-массовой работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, клинические базы и другие структурные подразделения.

В составе Университета в качестве структурного подразделения, осуществляющего в рамках уставной деятельности Университета автономную образовательную, научную либо научно-исследовательскую деятельность, могут быть созданы учебные институты и научно-исследовательские институты, колледжи, лицеи, центры.

Инициатива реорганизации, переименования подразделений Университета (в том числе факультетов и кафедр) может исходить от руководителей подразделений, Ученых советов факультетов (институтов), Ректора, проректоров, оформляется в письменном виде на имя Ректора, подлежит обязательному рассмотрению на Президиуме Ученого совета Университета.

6. Структурные подразделения Университета могут наделяться по доверенности полностью или частично правомочиями юридического лица на основании решения Ученого совета.

Решения Ученого совета Университета и приказы Ректора обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями, сотрудниками и обучающимися Университета.

7. Основными задачами Университета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, среднего и послевузовского профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим и средним профессиональным образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации, кандидатов и докторов наук;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, чувства патриотизма и дружбы между народами, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- подготовка специалистов, сочетающих глубокие профессиональные знания и способность решать научные и практические задачи с высокой культурой и гражданской активностью;
- осуществление международных связей в области образования, науки и культуры, в том числе участие в разра-

ботке и реализации международных программ российских и зарубежных организаций и учреждений;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

8. Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на Ректора.

9. В соответствии с действующим законодательством РФ Университет проводит и обеспечивает мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по созданию безопасных условий для труда, учебы и проживания обучающихся, сотрудников и гостей Университета. Создает в этих целях соответствующие структурные подразделения.

10. Университет:

– реализует образовательные программы высшего, среднего и послевузовского профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), указанным в Приложении к лицензии;

– реализует программы дополнительного профессионального образования (ДПО), в том числе для получения дополнительной квалификации по соответствующим направлениям и специальностям, в соответствии с Приложением к лицензии;

– осуществляет повышение квалификации, профессиональную переподготовку и (или) стажировку руководящих работников и специалистов по профилю Университета;

– выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук;

– является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности.

11. В Университете могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации сотрудников и студентов, деятельность которых регулируется их уставом и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность в Университете организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается.

Взаимодействие Университета с общественными и государственно-общественными объединениями осуществляется на основе договоров с ними. Договоры заключаются в порядке, установленном в Университете.

12. Для решения ряда социально-экономических вопросов, а также обеспечения охраны труда и техники безопасности может заключаться коллективный договор между администрацией и профсоюзной организацией Университета, который одновременно регулирует взаимоотношения профсоюзного комитета и администрации Университета.

13. Университет может добровольно объединяться в ассоциации, союзы и т.д., в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), создаваемых в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется действующим законодательством.

РАЗДЕЛ II **ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ**

14. Прием в Университет на все направления (специальности) подготовки специалистов, перечисленные в Приложении к лицензии, регулируется соответствующими Правилами приема, утверждаемыми ежегодно Ученым советом Университета и не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и порядку приема в обра-

зовательные учреждения, установленному соответствующим федеральным органом исполнительной власти, и иным нормативно-правовым актам.

Правила приема иностранных граждан, лиц без гражданства разрабатываются в соответствии с Порядком приема и обучения иностранных граждан, лиц без гражданства в образовательные учреждения Российской Федерации, а также иными законами о статусе иностранных граждан в Российской Федерации.

15. В Университет принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья независимо от расы, национальности, пола и вероисповедания.

16. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Федеральным агентством по образованию.

Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Университете не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Университет также может выделять в пределах установленных заданий места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами, учреждениями, организациями и предприятиями и организовывать на эти места отдельный конкурс.

17. Сроки приема документов от лиц, поступающих на первый курс очной формы обучения в Университет, уста-

навливаются в соответствии с решениями Федерального агентства по образованию.

18. Прием в Университет российских граждан проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний принимаются в Университет категории граждан, предусмотренные законодательством.

Поступающие российские граждане проходят вступительные испытания на русском языке.

При приеме гражданина в Университет Приемная комиссия обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема в Университет и Правилами внутреннего распорядка.

19. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Университете создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется положениями, утверждаемыми Ректором Университета.

20. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

РАЗДЕЛ III

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

21. Образовательные программы осваиваются в Университете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной,очно-заочной (вечерней), заочной форме, в форме экстерната).

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

Обучение по основным программам высшего, среднего и послевузовского профессионального образования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Обучение в Университете ведется на русском языке, за исключением случаев, оговоренных соответствующими учебными планами, утвержденными Ученым советом Университета или Учеными советами факультетов или учебных институтов (в составе Университета).

22. Учебный год по очной форме обучения в Университете начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса и рабочему учебному плану по данному направлению (специальности).

Учебный год по очной иочно-заочной (вечерней) формам обучения делится, как правило, на 2 семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Учебные занятия проводятся по расписанию, составляемому на семестр деканатами факультетов и дирекциями учебных институтов и утверждаемому деканом факультета (директором учебного института).

Для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе зимние – не менее 2 недель. Конкретные сроки и продолжительность каникул определяются рабочими учебными планами подготовки бакалавров, магистров и дипломированных специалистов.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов всех форм обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

Практики, предусмотренные учебным планом направления (специальности), осуществляются на основе договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями и финансируются за счет средств федерального бюджета или на иной компенсационной основе.

23. Подготовка специалистов на основе образовательных программ высшего, послевузовского и среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности осуществляется Университетом непрерывно и по ступеням. Устанавливаются следующие ступени высшего и среднего профессионального образования:

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, степени (квалификации) «бакалавр»;
- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, степени (квалификации) «магистр»;
- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «дипломированный специалист»;
- среднее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификаций «техник-технолог», «техник», «механик», «бухгалтер».

Обучающимся может предоставляться возможность освоения иностранного языка по образовательным программам и модулям в Институте иностранных языков, а также на факультете русского языка и общеобразовательных дисциплин (подготовительном факультете).

Сроки освоения основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования составляют:

- для получения степени «бакалавр» – не менее 4 лет;
- для получения степени «магистр» – не менее 6 лет;
- для получения квалификации «дипломированный специалист» – не менее 5 лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами.
- для получения квалификаций «техник-технолог», «техник», «механик», «бухгалтер»;
 - не менее 2 лет для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование;
 - не менее 3 лет для лиц, имеющих среднее общее образование.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Университета.

Решением Ученого совета Университета может сокращаться срок обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных степеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок. Условия освоения указанными

лицами основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки определяются в соответствии с решениями федеральных органов исполнительной власти.

Обучающимся предоставляется возможность получения диплома (сертификата) переводчика при условии обучения в Институте иностранных языков или по дополнительным образовательным программам в структурных подразделениях Университета.

Лица, получившие документы государственного образца о высшем профессиональном образовании определенной ступени, имеют право в соответствии с полученным направлением подготовки (специальностью) и в установленном в Университете порядке продолжить обучение по образовательной программе другой ступени.

Получение впервые образования по образовательным программам высшего профессионального образования различных ступеней не рассматривается как получение второго высшего образования.

Получение высшего профессионального образования в форме экстерната осуществляется по основной образовательной программе по избранному направлению в соответствии с Положением об экстернате, утверждаемым федеральным органом управления высшего профессионального образования.

Обучение студентов в Университете и его филиалах может осуществляться по кредитно-модульной схеме организации учебного процесса в соответствии с Положением, утверждаемым Ученым советом Университета и Учеными советами факультетов.

24. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование

антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

25. В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и месту жительства Университет вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников Университета на основе учебно-материальной базы представительства.

Указанная деятельность осуществляется с согласия органа управления образованием субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, на территории которых находится представительство.

26. Учебная нагрузка студента обязательными (аудиторными) занятиями определяется рабочими учебными планами в зависимости от курса и программ обучения, которые разрабатываются на основе государственного образовательного стандарта соответствующих ступеней образования, программ дисциплин и утверждаются проректором по учебной работе.

27. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

28. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников, включая тестовый контроль знаний обучающегося.

Компьютерное тестирование знаний студентов может проводиться в виде:

- текущего тестирования,ключающего все рубежные аттестации;
- контроля остаточных знаний;
- тестовой части государственной аттестации.

Соответствующие Положения о порядке проведения тестирования утверждаются Ученым советом Университета и (или) Учеными советами факультетов.

Конкретизация содержания образования, методики передачи знаний и непосредственная организация учебного процесса отнесены к компетенции факультетов и учебных институтов.

Факультеты и учебные институты по согласованию с администрацией Университета (проректором по учебной работе) устанавливают:

- перечень и объемы основных видов проведения учебных занятий (лекции, лабораторные, практические занятия и семинары, учебные и производственные практики, тестовый контроль знаний студентов, курсовые и выпускные работы, консультации, контрольные работы и коллоквиумы, научно-исследовательская, индивидуальная и самостоятельная работа студентов и т.п.), а также форму их организаций;
- порядок осуществления текущего контроля знаний студентов и проведения экзаменационных сессий;
- порядок перевода студентов с курса на курс.

Уровень знаний, умений и навыков студентов в документах об образовании определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

На экзаменах, кроме указанных выше оценок, может выставляться также оценка «неудовлетворительно», при сдаче зачета – «не зачтено».

Уровень знаний студентов, обучающихся по кредитно-модульной системе, определяется оценками, принятыми в системе высшего образования РФ, а также введенными в европейской системе высшего профессионального образования – ECTS. Соответствие между оценками знаний студентов в системах высшего профессионального образования РФ и ECTS устанавливается решением Ученого совета РУДН.

29. В Университете возможно также обучение по индивидуальным учебным планам:

- освоение основных образовательных программ (экстернат);
- освоение программ дополнительного образования.

Такое обучение осуществляется на основе действующих законов об образовании, нормативных актов, а также в соответствии с Положениями, утвержденными Ученым советом Университета, на кафедрах факультетов (институтов), в центрах дополнительного профессионального образования (ДПО) факультетов и институтов, институте ДПО Университета.

30. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Университет вправе принимать обучающихся с оплатой стоимости обучения и оказывать дополнительные платные образовательные и иные услуги. Прием обучающихся с оплатой стоимости обучения на каждую специальность (направление) осуществляется сверх установленных заданий (контрольных цифр) на данную специальность (направление). Дополнительные платные образовательные услуги могут быть оказаны обучающимся только по их желанию и за рамками образовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами. Условия предоставления дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления) определяются на основе договора.

Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

31. Одной из форм оценок качества освоения образовательных программ являются промежуточные аттестации, общее положение о которых утверждается Ученым советом Университета. Ученые советы факультетов вправе разрабатывать и утверждать свои положения с учетом специфики подготовки специалистов, которые не должны противоречить общеуниверситетским положениям.

32. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и Правилами его внутреннего распорядка, к студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

Студент может быть отчислен из Университета:

– по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другой вуз в установленном в Университете порядке;

– по состоянию здоровья на основании справки КЭК поликлиники № 25 Департамента здравоохранения г. Москвы;

– за академическую неуспеваемость;

– за утрату связи с Университетом (отсутствие на занятиях в течение 2-х недель и более по неуважительной причине);

– в связи с невыходом из академического отпуска;

– за нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка;

– в случае признания судом виновным в совершении преступления;

– за невыполнение условий договора на обучение.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

– не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;

– не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

– получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии.

Изключение студента из Университета производится приказом по Университету с учетом мнения деканата соответствующего факультета или дирекции института.

33. Итоговая аттестация обучающегося в Университете осуществляется государственной аттестационной комиссией. Итоговая аттестация может включать защиту выпускной (дипломной) работы и государственный экзамен. Государственный экзамен в рамках итоговой аттестации включает тестовую часть (компьютерное тестирование с помощью тестирующих программ) и основную часть. Компьютерное тестирование является неотъемлемой частью государственного экзамена и решает задачу выявления общей осведомленности обучающегося в конкретной образовательной области. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

34. Университет обязан информировать студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения в Российской Федерации, содействовать обучающимся в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на их обучение и трудоустройство. Вопросы поиска и предложения подходящей работы выпускников Университета как в государственных, так и коммерческих организациях могут регулироваться гражданско-правовыми договорами возмездного оказания услуг.

35. Личные дела обучающихся хранятся в отделах по их учету. Обучающемуся, завершившему обучение, а также выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

Обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам высшего, среднего, послевузовского и

дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются документы государственного образца соответствующего уровня.

Устанавливаются следующие виды государственных документов, которыми удостоверяется завершение высшего, среднего и послевузовского профессионального образования различных степеней: диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра; диплом о неполном высшем профессиональном образовании, справка установленного образца о неоконченном высшем профессиональном образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, свидетельство о начальном профессиональном образовании, свидетельства о присвоении соответствующих квалификаций по рабочим профессиям, диплом о дополнительном профессиональном образовании с присвоением соответствующей квалификации.

Кроме того, обучающемуся может выдаваться диплом РУДН об окончании Университета и соответствующее приложение к нему по форме, утверждаемой Ученым советом, диплом, сертификат или свидетельство РУДН о дополнительном профессиональном образовании с присвоением соответствующей квалификации.

РАЗДЕЛ IV **НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА**

36. Кроме образовательных основными задачами Университета являются развитие науки и техники посредством фундаментальных, прикладных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации. Исследования проводятся в области

естественных, технических, социально-экономических, медицинских, гуманитарных и других дисциплин в соответствии с основными научными направлениями, утверждаемыми Ученым советом Университета не реже одного раза в 5 лет.

Университет осуществляет патентно-лицензионную работу, правовую охрану и коммерческую реализацию объектов интеллектуальной собственности.

Университет выполняет проектно-конструкторские работы с разработкой технической документации в соответствии с государственными требованиями и стандартами.

Университет организует и проводит практические работы по испытаниям и сертификации продукции и сырья отечественного производства и ввозимых из-за рубежа, в том числе лекарственных препаратов.

37. Организацию научно-исследовательской работы осуществляет Управление науки и инноваций (УНИ).

38. Источниками финансирования научно-исследовательских работ в Университете являются:

- средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации и местных бюджетов;
- международные, национальные, республиканские и отраслевые научные программы и гранты;
- средства от предприятий и организаций, полученные за выполнение НИР, а также внебюджетные доходы от предпринимательской деятельности Университета (фонд научно-технического развития Университета).

Научные исследования, проводимые за счет средств федерального бюджета, финансируются Учредителем независимо от финансирования образовательной деятельности.

При осуществлении научной и (или) научно-технической деятельности в Университете за счет грантов они передаются научно-педагогическим работникам или Университету в установленном законом порядке. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением, утвержденным

Ученым советом РУДН или в случае их использования на территории иностранного государства – в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

РАЗДЕЛ V **УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ**

39. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед обучающимися, сотрудниками, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Университету для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности.

40. Управление Университетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, типовым положением «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации», договором с Федеральным агентством по образованию и настоящим Уставом на принципах сочетания единонаучания и коллегиальности.

Компетенция Учредителя в отношении Университета установлена и регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между Учредителем и Университетом.

Устав Университета, изменения и дополнения к нему принимаются Конференцией научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Конференция) и утверждаются Федеральным агентством по образованию и регистрируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

В Университете создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом,

вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

41. Порядок избрания делегатов на Конференцию Университета определяется действующим Ученым советом и предусматривает участие в работе Конференции всех категорий работников и обучающихся, при этом представительство делегатов Конференции из числа научно-педагогических работников должно составлять не менее 70%.

Представительство членов Ученого совета Университета не должно превышать 50% от общего числа делегатов. Конференция Университета:

- рассматривает и принимает Устав Университета, изменения и дополнения к нему;
- избирает Ученый совет Университета;
- избирает Ректора Университета;
- принимает правила внутреннего распорядка;
- принимает коллективный договор между профсоюзной организацией и администрацией;
- избирает комиссию по социальному страхованию.

Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.

42. Общее руководство Университетом осуществляют выборный представительный орган – Ученый совет Университета. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.

В состав Ученого совета по должности входят Ректор, который является Председателем Ученого совета, проректоры, а также, по решению Ученого совета, деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются Конференцией тайным голосованием.

Нормы представительства в Ученом совете Университета различных категорий научно-педагогических работни-

ков, обучающихся и сотрудников устанавливает действующий Ученый совет.

Представители коллектива Университета считаются избранными в состав Ученого совета или отзваными из него, если за это проголосовало более 50% присутствующих на Конференции при наличии кворума – 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом. После проведения выборов состав Ученого совета объявляется приказом Ректора Университета.

В случае увольнения (отчисления), перехода на другое место работы члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Отзыв, замена или введение нового члена Ученого совета Университета осуществляются на основании требования не менее 50% членов Ученого совета и производятся по решению Конференции Университета в установленном порядке. До решения Конференции деятельность отзываемого члена Ученого совета приостанавливается.

Решение Ученого совета является правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 списочного состава, а за решение голосует более 50% принявших участие в голосовании.

43. Ученый совет Университета:

- утверждает структуру Университета и по представлению президиума Ученого совета принимает положения о структурных подразделениях Университета и их направлениях деятельности;
- выносит на рассмотрение Конференции Университета дополнения и изменения к Уставу Университета;
- принимает решения по основным вопросам экономического и социального развития Университета;

- определяет направления использования финансовых средств;
- принимает решения по основным вопросам учебного, научного и воспитательного процессов, в том числе по вопросам увеличения сроков обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения и сокращения сроков обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных степеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;
- утверждает примерное положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся;
- определяет порядок назначения стипендий различным категориям студентов (по согласованию с профсоюзной организацией);
- утверждает Положение об оплате труда, доплат, надбавок, премий и других выплат работникам Университета;
- рассматривает по представлению Президиума Ученого совета вопросы создания (упразднения) кафедр, лабораторий, факультетов и других структурных подразделений, в том числе с правомочиями юридического лица по доверенности;
- определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученых советов факультетов, институтов, а также по направлениям деятельности и других структурных подразделений Университета;
- определяет порядок создания и деятельности Попечительского совета Университета и других советов по различным направлениям деятельности, их состав и полномочия, если эти вопросы не отражены в Уставе;

- рассматривает вопросы конкурсного замещения должностей заведующих кафедрами (с учетом мнения коллективов соответствующих кафедр и Ученых советов факультетов) и профессорско-преподавательского состава общеуниверситетских кафедр;
- по представлению Ректора избирает из своего состава Ученого секретаря Ученого совета и заместителя председателя Ученого совета и принимает решение об их освобождении;
- решает вопросы присвоения званий «Почетный профессор РУДН» и «Почетный доктор РУДН»;
- рассматривает вопросы представления к ученым званиям;
- рекомендует кандидатуры для зачисления в докторантуру, для перевода на должности научных сотрудников с целью завершения работы над диссертациями, к представлению творческих отпусков для завершения диссертационных работ;
- утверждает положения о порядке формирования тематических планов научно-исследовательских работ по заданию Учредителя, проведении отчетности об их выполнении и приемке результатов;
- рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- дает согласие на сдачу в аренду движимого и недвижимого имущества, объектов собственности, помещений, а также земельных участков;
- утверждает в определенных Ученым советом случаеах планы и отчеты о выполнении научных исследований, подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- утверждает планы работы Ученого совета и проекторов на учебный год;

- вводит по представлению Ректора должности проректоров Университета и утверждает их функциональные обязанности;
- ежегодно заслушивает доклад Ректора о результатах работы коллектива Университета;
- принимает Положение об ученых советах факультетов, институтов и филиалов;
- утверждает Положение о процедуре проведения выборов ректора Университета, назначает дату проведения выборов и определяет повестку дня конференции трудового коллектива;
- определяет процедуру расторжения трудового договора с преподавателем или сотрудником в связи с его недостаточной квалификацией;
- избирает президента Университета из кандидатур, представляемых на заседании Ученого совета Университета от имени Федерального агентства по образованию;
- избирает Президиум Ученого совета Университета;
- и другие вопросы, не противоречащие действующему законодательству.

44. Для организации работы Ученого совета – подготовки вопросов на его заседания, для утверждения планов работы комиссий Ученого совета образуется Президиум Ученого совета во главе с Ректором Университета и в составе деканов всех факультетов Университета, проректоров, Ученого секретаря Ученого совета и других лиц, избираемых Ученым советом Университета. Решения Ученого совета и Президиума подписываются Ректором – Председателем Ученого совета и Ученым секретарем и вступают в силу с момента подписания или объявления их приказом Ректора. Президиум Ученого совета Университета принимает положения о структурных подразделениях Университета, кроме тех, которые принимаются Ученым советом Университета

Ученый совет проводит свою работу в соответствии с Положением об Ученом совете по плану, принимаемому Ученым советом Университета и утверждаемому Ректором.

45. Непосредственное управление Университетом осуществляется Ректором.

Ректор Университета избирается Конференцией Университета тайным голосованием на срок 5 лет и утверждается в должности Федеральным агентством по образованию.

Выборы Ректора Университета проводятся из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти.

Действующий Ректор после 5 лет работы отчитывается перед Конференцией Университета и по результатам отчета тайным голосованием избирается на новый срок работы. Если Ректор не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании, Ученый совет назначает новые выборы Ректора.

Сроки и процедура проведения выборов Ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора и требования к ним определяются Ученым советом Университета.

При наличии вакантной должности Ректора его обязанности до выборов возлагаются на одного из проректоров приказом Федерального агентства.

Ректор Университета:

- представляет Университет без доверенности в отношениях с другими предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности и физическими лицами;
- руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу, увольнение, заключение и расторжение трудовых договоров;

- назначает на должности и освобождает от должности проректоров, начальников управлений, отделов и других структурных подразделений Университета, определяет полномочия руководящего состава Университета, его обязанности и ответственность, утверждает их должностные обязанности;
- принимает решения, касающиеся основных вопросов внешнеэкономической деятельности Университета, а также вхождения его в ассоциации, объединения и выхода из них, покупки ценных бумаг предприятий и организаций, выдает доверенности, открывает банковские счета Университета;
- утверждает штатное расписание;
- распоряжается имуществом Университета;
- решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- утверждает правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии, положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему уставу;
- утверждает решения Ученого совета Университета и его Президиума;
- в пределах своих полномочий издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся в Университете;
- несет персональную ответственность перед коллективом Университета и Федеральным агентством по образованию за деятельность Университета.

Ректор ежегодно докладывает о своей работе на расширенном заседании Ученого совета с приглашением преподавателей, научных сотрудников и представителей других категорий работников и обучающихся Университета.

Ректору Университета не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного или научно-методического руководства. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Ректор в своей деятельности руководствуется «Положением о статусе Ректора государственного высшего учебного заведения Российской Федерации Федерального подчинения», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. № 695.

Ректор Университета в своей деятельности должен занимать политически нейтральные позиции, не поощрять и лично не поддерживать какие-либо политические течения в стенах Университета.

В соответствии с законами РФ «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О государственной тайне» и другими нормативными документами:

- организует учет военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- обеспечивает представление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;
- организует бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- организует мероприятия по гражданской обороне Университета;
- несет персональную ответственность за создание условий, при которых должностное лицо или работник, обучающийся знакомится только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей.

46. Часть своих полномочий Ректор может делегировать проректорам и руководителям структурных подразделений. Проректоры осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности Университета в соответствии с должностными обязанностями, приказами Ректора или выданными доверенностями.

Проректоры принимаются (переводятся) на работу по трудовым договорам, сроки которых совпадают со сроками полномочий Ректора.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказами Ректора, которые доводятся до сведения всего коллектива Университета.

47. В целях повышения эффективности управления Университетом, содействия развитию РУДН, расширения представительских функций Университета в РУДН вводится должность президента Университета.

Порядок избрания, статус президента, его права и обязанности, материально-техническое обеспечение деятельности президента определяются Положением о президенте, принимаемым Ученым советом РУДН на основании Типового положения «О президенте государственного высшего учебного заведения», утвержденного федеральным органом управления образованием.

48. Общее руководство факультетом осуществляют Ученый совет факультета, возглавляемый деканом факультета.

В структурных подразделениях Университета по решению Ученого совета Университета могут создаваться выборные представительные органы – Ученые советы (Советы). Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета (Совета) структурного подразделения определяются Ученым советом Университета.

Ученый совет факультета (института) формируется в соответствии с Положением о факультете, принимаемым Ученым советом РУДН, и утверждается приказом Ректора.

Ученым советам факультетов (институтов) предоставлены права:

- утверждения учебных планов (образовательно-профессиональных программ) по направлениям (специальностям) и внесения в них изменений;
- установления именных стипендий и надбавок к стипендиям обучающихся и зарплате преподавателей из своих доходов и за счет экономии фондов стипендий и заработной платы, а также участия в образовании фондов и распоряжения средствами, предназначенными для социальной защиты студентов, аспирантов и стажеров, преподавателей и сотрудников факультета (института);
- проведения конкурсного отбора профессорско-преподавательского и научного персонала кафедр и лабораторий факультета (института) с последующим заключением контрактов сроком до 5 лет;
- ходатайства перед Ученым советом Университета о представлении к присвоению ученого звания профессора, доцента, а также почетных званий;
- определения направлений расходования средств, выделяемых в распоряжение факультета (института) в соответствии с действующим в Университете механизмом распределения доходов и сметой Университета;

- заслушивать декана факультета (директора института) о расходовании денежных средств, выделенных в распоряжение факультета (института);
- решения иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и иными нормативными актами Университета к ведению Ученого совета факультета (института).

49. Непосредственное управление факультетом осуществляется деканом факультета, избираемый Ученым советом факультета сроком до 5 лет и утверждаемый в должности приказом Ректора Университета.

На должность декана факультета могут выдвигаться лица из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Ежегодно декан факультета докладывает (как правило, в сентябре) Ученому совету факультета об итогах работы факультета за прошедший учебный год и о задачах на предстоящий учебный год.

Декан факультета несет ответственность за результаты деятельности факультета перед Ректором Университета, Ученым советом факультета, Ученым советом Университета.

Декан факультета распоряжается денежными средствами, выделенными факультету в пределах утвержденной сметы.

Декан факультета организует работу факультета по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политики факультета. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для сотрудников и обучающихся факультета.

50. Непосредственное управление деятельностью институтов (учебных, учебно-научных), научно-исследовательских институтов на правах научных структурных подразделений Университета осуществляет директор института на правах руководителя структурного подразделения.

Директор института назначается сроком до 5 лет Ректором Университета. С директором заключается договор сроком до 5 лет.

Директора институтов несут ответственность за результаты деятельности института перед Учеными советами института и Университета.

51. Основным учебно-научным структурным подразделением Университета является кафедра.

Непосредственное руководство кафедрой осуществляется заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета тайным голосованием на срок до 5 лет с учетом рекомендации коллектива соответствующей кафедры, Ученого совета факультета и Президиума Ученого совета Университета.

На должность заведующего кафедрой могут избираться лица из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, имеющих ученую степень, ученое звание (как правило, доктора наук, профессора), опыт научно-педагогической работы и специализирующихся по профилю кафедры.

Заведующий кафедрой организует работу кафедры по выполнению задач учебно-методического и научного процесса и несет ответственность за результаты работы кафедры.

Ежегодно заведующий кафедрой отчитывается о результатах своей работы на заседании кафедры или по решению декана факультета – на заседании Ученого совета факультета, а также по решению Ректора – на заседании Президиума Ученого совета.

52. Руководители других структурных подразделений Университета, в том числе имеющих правомочия юридического лица, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом по Университету.

53. Должности Ректора, проректоров, директоров филиалов Университета и деканов факультетов могут быть за-

няты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Университета Федеральное агентство по образованию вправе установить индивидуальный срок пребывания в должности Ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Для других руководящих должностей индивидуальный срок может устанавливать Ректор по представлению Ученого совета Университета.

54. Рабочим органом управления Университетом является Ректорат, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, принятым Ученым советом Университета.

55. Решением Конференции может образовываться Попечительский Совет Университета.

Положение о Совете, состав Совета и изменения в них принимаются решением Ученого совета Университета.

56. Непосредственное управление деятельностью филиалов и представительств осуществляет руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности приказом Ректора Университета, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) организационной работы и действующий на основании Положения о филиале или представительстве, а также доверенности, выданной Ректором.

57. В Университете создаются условия для обеспечения участия обучающихся в управлении Университетом путем создания различных общественных объединений: студенческих комитетов, советов общежитий, женских комитетов, стипендиальных комиссий, дисциплинарных комиссий, землячеств. Принятие решений органами управления Уни-

верситета по вопросам, регламентирующим деятельность обучающихся, в обязательном порядке должно быть согласовано с их органами самоуправления.

РАЗДЕЛ VI **ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА**

58. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное в Университет приказом по Университету для обучения по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования. Студенту Университета бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Обучающиеся в Университете имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- посещать все виды учебных занятий в Университете, предусмотренные их образовательными программами, а также заниматься по индивидуальным планам в установленном Учеными советами факультетов порядке;
- посещать с согласия деканатов дополнительно к учебному плану любые виды учебных занятий в Университете или другом вузе;
- изменять формы обучения, специальности и направления подготовки с согласия деканов и Ректора Университета;
- участвовать в научно-исследовательской работе и публиковать по представлению кафедр результаты выполненных научных исследований в установленном в Университете порядке;

- бесплатно пользоваться в установленном в Университете порядке и в соответствии с действующим законодательством при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета, принимать участие в различных видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, а также в образовании и расходовании фонда социальной защиты обучающихся;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующим факультетом и кафедрой;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;
- объединяться в Университете в земляческие, профсоюзные и другие студенческие общественные организации, не носящие политического, религиозного или экстремистского характера;
- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
- пользоваться общежитием и медицинским обслуживанием в соответствии с законодательными актами и иными нормами, принятыми в Российской Федерации и Университете, если иное не оговорено условиями договора (контракта) при приеме.

Обучающиеся по очной форме обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда. С

обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор на предоставление жилой площади.

Обучающиеся имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

59. Обучающиеся в Университете обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Университета и Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитиях Университета, действующий в Университете контрольно-пропускной порядок и иные локальные акты Университета;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, в том числе индивидуальными, и программами обучения.

За невыполнение уставных обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Университета.

Дисциплинарное взыскание, вплоть до отчисления, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

60. Студентам очной формы обучения (обучающимся за счет средств федерального бюджета в пределах контрольных цифр) выплачивается стипендия в соответствии с утвержденным Ученым советом Университета порядком назначения стипендии. Размеры минимальных стипендий устанавлива-

ваются Ректором Университета не ниже уровня стипендий, определяемых нормативными актами РФ.

Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и иные выплаты. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе Ученым советом Университета и Учеными советами факультетов могут устанавливаться именные стипендии и определяться иные формы материального и морального поощрения обучающихся.

Аспирантам, докторантам, ординаторам стипендия выплачивается в установленном действующим законодательством порядке.

61. Перевод обучающихся с курса на курс производится приказом по Университету в соответствии с Положением о курсовых экзаменах и зачетах, утвержденным Ученым советом факультета.

Перевод обучающихся на другие специальности или направления подготовки в РУДН, а также на другие формы обучения осуществляется приказом по Университету при согласии деканов соответствующих факультетов или директоров институтов.

Обучающемуся гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации в РУДН.

Обучающийся, отчисленный из другого высшего учебного заведения, для продолжения обучения в Университете может быть принят при наличии вакантных бюджетных мест или на компенсационной основе в соответствии с правилами приема в Университет.

62. Перевод обучающихся с платной формы обучения на бюджетную может производиться Ректором при наличии

свободных бюджетных мест по ходатайству деканов факультетов, при условии отличной успеваемости студента за 4 предыдущих семестра и с учетом его материального положения.

63. Обучающийся имеет право на восстановление в Университете в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный из Университета по другим причинам, с согласия декана факультета, директора института и Ректора Университета в течение 3 лет может быть восстановлен при наличии соответствующей вакансии.

64. Студентам всех форм обучения по медицинским показаниям и в других исключительных случаях могут предоставляться академические отпуска. Порядок предоставления академических отпусков, основания и сроки их определяются положением, принятым Ученым советом Университета.

65. Обучающимся, выполнившим программы обучения, присваиваются соответствующие степени (квалификации) и выдаются дипломы государственного образца о высшем, среднем и дополнительном профессиональном образовании, а также документы (дипломы) утвержденного Ученым советом Университета образца.

Завершение высшего и среднего профессионального образования различных степеней удостоверяется установлением следующих видов документов:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста с высшим профессиональным образованием;
- диплом магистра;

- диплом о неполном высшем профессиональном образовании;
- справка установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- свидетельство о начальном профессиональном образовании;
- свидетельства о присвоении соответствующих квалификаций по рабочим профессиям;
- диплом о дополнительном профессиональном образовании с присвоением соответствующей квалификации.

Обучающиеся Университета имеют право получения диплома (сертификата) переводчика, установленного Ученым советом Университета образца, при условии итоговой аттестации на «хорошо» или «отлично». Для проведения итоговой аттестации по иностранному (русскому) языку приказами Ректора или проректора создаются университетские аттестационные комиссии.

66. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся:

- на подготовительных отделениях;
- в структурных подразделениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;
- в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают в РУДН второе высшее профессиональное образование;
- в клинической ординатуре или интернатуре медицинского факультета.

Зачисление лиц в слушатели Университета для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа Ректора или проректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального обра-

зования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестации.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

67. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Замещение всех должностей научно-педагогических кадров производится по трудовому договору как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в государственных вузах РФ, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Заместители деканов назначаются и освобождаются от должности приказом Ректора по представлению декана факультета.

Трудовые отношения других категорий работников Университета регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

68. Комплектование работников Университета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и правилами, установленными действующим законодательством

для отдельных категорий работников. Со всеми работниками заключаются письменные трудовые договоры.

69. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации высшего учебного заведения в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

Увольнение профессорско-преподавательского состава до истечения срока трудового договора по инициативе администрации производится без согласования с профсоюзной организацией, помимо определенных Трудовым кодексом Российской Федерации в следующих случаях:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава или Правил внутреннего распорядка РУДН;
- 2) появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 4) неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу.

70. Научно-педагогический персонал и сотрудники Университета имеют право:

- выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, отвечающие их индивидуальным особенностям и реализации целей познавательного (научного) процесса;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета непосредственно или через общественные организации и органы управления Университета и его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке;

- бесплатно пользоваться в установленном в Университете порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Университета;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в установленном в Университете порядке, в том числе право на получение ежемесячной денежной компенсации в определяемом законодательством размере, выплачиваемой Университетом с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями;
- объединяться в профессиональные и другие общественные организации, не носящие политического, религиозного и экстремистского характера;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Университета и соответствующих подразделений.

Профессорско-преподавательский состав Университета, кроме того, имеет право:

- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Университете; он предоставляется приказом Ректора Университета, как правило, для написания учебников, учебно-методических пособий и монографий по представлению кафедры и на основании решения Ученого совета факультета (института), который определяет продолжительность и возможность оплаты или без таковой;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

71. Профессорско-преподавательский состав Университета обязан:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специаль-

ности), гражданскую позицию, чувства патриотизма и дружбы между народами, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- выполнять учебно-методическую и научную работу в соответствии с индивидуальным планом;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них студентов;
- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса и проводимых научных исследований;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- постоянно повышать свою квалификацию;
- бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Университета и к имуществу третьих лиц;
- не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию;
- соблюдать положения Устава Университета и иных нормативных актов.

Обязанности научного персонала Университета определяются их должностными обязанностями и планами работ.

Должностные обязанности проректоров, руководителей подразделений утверждаются Ректором.

Обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и производственного персонала Университета конкретизируются также соответствующими должностными обязанностями. Трудовые отношения указанной категории работников и Ректора Университета регулируются на основании трудового договора.

72. Предельная учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Ректором или проректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в раз-

мере, установленном Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования.

73. Работникам Университета за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом вуза, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

74. Другие права и обязанности членов коллектива Университета определяются действующим законодательством о труде РФ и настоящим Уставом.

РАЗДЕЛ VII **ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ** **И НАУЧНЫХ КАДРОВ** **И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ** **НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

75. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров осуществляются в Университете в следующих формах:

- аспирантура;
- интернатура;
- клиническая ординатура;
- докторантура;
- соискательство – прикрепление к кафедрам, НИИ Университета, к другим вузам или научным учреждениям, организациям для подготовки кандидатских и докторских диссертаций;
- перевод преподавателей на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;
- научная, педагогическая, творческая стажировка, в том числе в Университете и других вузах, в научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, в

производственных и других организациях и учреждениях, а также за рубежом;

- другие формы переподготовки и повышения квалификации преподавателей, специалистов и руководящих работников в установленном в Университете порядке;
- творческие отпуска для завершения работы над диссертацией.

76. В аспирантуру и докторантуру Университета по направлениям и специальностям в соответствии с лицензией принимаются лица, имеющие высшее образование, в соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в Российской Федерации, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, и согласно Положению о подготовке аспирантов, докторантов и соискателей в Университете, утвержденным Ученым советом.

Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру Университета для обучения за счет средств соответствующих бюджетов, и структура их приема устанавливаются ежегодно Федеральным агентством по образованию.

Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему в аспирантуру (докторантуру) для подготовки кандидатов наук и докторов наук, а также в ординатуру, интернатуру, на стажировку на основании договоров, заключаемых с физическими и (или) юридическими лицами при условии оплаты ими стоимости обучения.

Открытие и закрытие в Университете докторантуры осуществляется соответствующим органом исполнительной власти.

Аспирантам очной формы обучения время пребывания в аспирантуре засчитывается в научно-педагогический стаж.

Аспиранты, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план или нарушившие Устав и правила внутреннего распорядка Университета, приказом по Университету отчисляются из аспирантуры.

77. В клиническую ординатуру Университета принимаются лица, имеющие высшее медицинское образование, в соответствии с Положением о подготовке клинических ординаторов в Университете, утвержденным Ученым советом Университета.

Подготовка клинических ординаторов в РУДН осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей номенклатурой врачебных специальностей в учреждениях здравоохранения Российской Федерации. Продолжительность обучения в ординатуре не менее 2 лет, при этом срок обучения зачисляется в трудовой стаж по специальности.

78. В интернатуру Университета принимаются лица, имеющие высшее медицинское или фармацевтическое образование, в соответствии с Положением о первичной годичной послевузовской подготовке (интернатура) выпускников медицинских и фармацевтических высших учебных заведений и медицинских факультетов государственных университетов, утвержденным приказом соответствующего федерального органа исполнительной власти Российской Федерации.

Подготовка интернов в Университете осуществляется по специальностям, предусмотренным для выпускников лечебных, стоматологических, медико-профилактических и фармацевтических факультетов образовательных учреждений России. Продолжительность обучения в интернатуре 1 год, при этом срок обучения засчитывается в трудовой стаж по специальности.

Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных Федеральным агентством по образованию плановых заданий (контрольных цифр), в клиническую ординатуру и интернатуру – на основании договоров, заклю-

чаемых с физическими и (или) юридическими лицами при условии оплаты ими стоимости обучения.

79. Соискателями РУДН являются лица, имеющие высшее профессиональное образование и прикрепленные в Университете для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

Прикрепление соискателей производится приказом Ректора на основании решения Ученого совета факультета или Университета.

80. Творческие отпуска для завершения работы над докторской диссертацией сроком до 6 месяцев, для завершения кандидатской диссертации – сроком до 3 месяцев могут предоставляться сотрудникам РУДН – соискателям, успешно сочетающим производственную или педагогическую деятельность с научной работой, на основании решения Ученого совета Университета.

Творческие отпуска сроком до 3 месяцев могут предоставляться Ректором Университета лицам из числа профессорско-преподавательского состава РУДН для завершения работы над учебником или учебным пособием по представлению Ученого совета Университета.

81. Перевод кандидатов наук на должности научного сотрудника для завершения докторской диссертации сроком до 2 лет производится приказом по Университету на основании решения Ученого совета Университета.

По окончании указанного срока пребывания в должности научных сотрудников кандидат наук обязан представить научное исследование в объеме докторской диссертации и доложить его результаты на заседании Ученого совета факультета, института или общеуниверситетской кафедры.

82. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета проводится не реже одного раза в

5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения и (или) прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

83. Краткосрочное и (или) длительное обучение, а также стажировка преподавателей и сотрудников Университета в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров, в том числе за рубежом, проводятся на основании Положения о повышении квалификации преподавателей и научных сотрудников, утверждаемого Ученым советом Университета.

84. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как из средств федерального бюджета, так и за счет внебюджетных средств РУДН, его подразделений, а также средств юридических и (или) физических лиц по договору с Университетом.

85. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующими нормативными документами в области дополнительного профессионального образования.

РАЗДЕЛ VIII **ЭКОНОМИКА УНИВЕРСИТЕТА**

86. За Университетом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное не-

обходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся на его балансе и являющееся федеральной собственностью. Земельные участки, отведенные в установленном порядке Университету, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании.

87. Федеральное государственное имущество, закрепленное за Университетом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Имущество, приобретенное Университетом за счет средств от предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Университета и учитывается на отдельном балансе.

Университет несет перед собственником ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Университет отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, а также собственным имуществом, находящимся на отдельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет Учредитель по образованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

88. Университет имеет право:

- на средства, полученные за счет внебюджетных источников, приобретать любое имущество;
- самостоятельно решать вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета, за исключением сделок, возможным последствием которых является обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету собственником;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- в установленном порядке открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства, расчетные и валютные – в кредитных организациях;
- осуществлять расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в порядке, установленном законодательством, выступать в качестве учредителя и принимать долевое участие в деятельности предприятий, учреждений и организаций всех организационно-правовых форм (кроме государственных) и направлений, в том числе торговых, производственных, для оказания услуг организациям и гражданам, а также банков и страховых компаний; быть покупателем и участвовать в конкурсе, аукционе, покупать акции приватизированных предприятий при условии, что это направлено на развитие основной деятельности Университета;
- самостоятельно распоряжаться и использовать на развитие материально-технической и социальной базы средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляющей Университетом в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- вести хозяйственную деятельность, обеспечивающую функционирование и развитие материально-технической базы, в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством;
- заниматься издательской и полиграфической деятельностью;
- осуществлять полномочия распределителя бюджетных средств в отношении филиалов и представительств.

Финансирование учебной, научной, хозяйственной и другой деятельности Университета осуществляется в установленном порядке за счет:

- средств бюджетов различного уровня;
- материальных и денежных взносов Федерального агентства по образованию;
- средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- дивидендов;
- банковских кредитов (используются только с согласия Федерального агентства по образованию);
- реализации научной и товарной продукции, услуг населению;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, поступающих от арендаторов, субарендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, поступающих от страховых организаций по возмещению вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средств других источников в соответствии с законодательством РФ.

90. Финансирование образовательной деятельности Университета в части реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр) на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяе-

мых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений, а также на основе нормативов финансирования содержания материально-технической базы, находящейся в оперативном управлении Университета.

91. Привлечение Университетом дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных и местных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в соответствующем бюджете.

92. Университет имеет право осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) прием обучающихся по направлениям и специальностям соответствующего уровня образования с полной компенсацией затрат на обучение, оказывать платные дополнительные образовательные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Стоимость обучения (размер оплаты) за предоставление дополнительных платных образовательных услуг устанавливается приказами Ректора Университета с учетом утвержденной сметы доходов и расходов Университета.

93. Университет вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью. Денежные средства, полученные в результате внешнеэкономической деятельности, не подлежат изъятию и налогообложению, если они расходуются на выполнение основных задач, определенных Уставом.

94. Объекты собственности, закрепленные за Университетом Учредителем на праве оперативного управления либо находящиеся в его самостоятельном распоряжении, не подлежат приватизации (разгосударствлению), если иное не установлено законом Российской Федерации.

95. Университет самостоятельно определяет направление и порядок использования средств, полученных им за

счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование работников. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) внебюджетные средства не могут быть изъяты у Университета или зачтены в объем финансирования на последующий период.

96. Источниками формирования собственности Университета являются:

- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Университета;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- объекты собственности, приобретенные на доходы от собственной деятельности;
- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, полученные в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов физических и /или/ юридических лиц, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства или иностранных юридических лиц.

97. Университет вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством по следующим направлениям:

1. *Образование и наука:*

1.1. Платное обучение сверх финансируемых за счет средств учредителя заданий (контрольных цифр) по соответствующим образовательным программам и государственным образовательным стандартам.

1.2. Платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, консультации и другие услуги),

не предусмотренные соответствующими образовательными государственными программами и стандартами.

1.3. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), по грантам на проведение научно-исследовательских работ.

1.4. Проверка уровня знаний, тестирование, экспертиза научных трудов.

2. *Недвижимость:*

2.1. Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Университета.

2.2. Сдача в аренду земельных участков.

2.3. Предоставление специально оборудованных мест для проведения торговли.

3. *Торговля:*

3.1. Торговля покупными товарами, оборудованием.

4. *Производство, изыскания, технологии:*

4.1. Реализация оптом и в розницу собственной продукции мастерских, учебно-опытных участков, агрогородков, хозяйств, типографий, подразделений общественного питания и иных структурных подразделений.

4.2. Предоставление прав на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.

5. *Полиграфия:*

5.1. Проведение работ и оказание услуг в области полиграфического производства.

5.2. Осуществление редакционной, издательской, справочно-информационной деятельности.

6. *Связь, телевидение, аудио, видео:*

6.1. Производство, реализация и прокат кино-, видео-, аудиопродукции.

6.2. Съемки, показ, тиражирование видеофильмов, кинофильмов, слайдов.

6.3. Организация теле-, радиотрансляций.

6.4. Сбор, обработка, анализ, производство и распространение всех видов и категорий информационной продукции.

6.5. Создание и эксплуатация эфирных, кабельных и спутниковых средств, систем и сетей связи, иных телекоммуникационных сетей.

6.6. Оказание физическим и юридическим лицам услуг по производству теле-, радиопродукции и предоставление производственных мощностей, а также оказание услуг связи, в том числе путем предоставления в аренду каналов связи и иных возможностей для распространения информации.

7. Финансы:

7.1. Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий.

7.2. Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним (дивидендов, процентов, назначение процентов по депозитным счетам и вкладам).

8. Услуги:

8.1. Оказание посреднических и комиссионных услуг.

8.2. Оформление документов, выписка, заверение копий и их дубликатов.

8.3. Бытовые услуги.

8.4. Услуги по трудоустройству.

8.5. Оформление и регистрация договоров.

8.6. Связанные с охранной деятельностью.

8.7. Связанные с рекламной деятельностью.

8.8. Аудиторские услуги.

8.9. Страхования в качестве страховового агента по договорам страховых компаний.

8.10. Эксплуатационные, коммунальные и хозяйственные услуги сторонним организациям и физическим лицам.

8.11. Связанные с проживанием в общежитиях, в том числе гостиничного типа.

8.12. По проведению и обслуживанию конференций, семинаров, выставок, выставок-продаж.

8.13. Информационные и консультационные услуги, связанные с предоставлением материалов справочного и информационного характера.

8.14. Медицинские.

8.15. Ветеринарные.

8.16. Обучение и подготовка водителей транспортных средств в соответствии с лицензией.

8.17. Связанные с переработкой вторичного сырья.

8.18. Юридическим и физическим лицам по хранению имущества.

8.19. Связанные с дошкольным и довузовским образованием.

8.20. Фармацевтические (закупка, хранение, использование и реализация медицинских препаратов и изделий медицинского назначения).

8.21. Услуги по испытанию лекарственных препаратов.

8.22. Услуги по переводу.

8.23. Услуги, связанные с организацией отдыха детей и подростков.

8.24. Экспертные услуги.

8.25. Консультационные (консалтинговые).

8.26. Маркетинговые.

8.27. По тиражированию.

8.28. По делопроизводству.

8.29. Проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники.

8.30. Экскурсионные, туристические.

8.31. Организация ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий.

8.32. Выполнение инженерно-геологических, геолого-геофизических работ.

8.33. Выполнение видов работ, относящихся к геодезической и картографической деятельности.

8.34. Связанные с деятельностью в области метрологии, стандартизации, сертификации, экологической паспортизации, радиационной безопасностью.

8.35. Проведение экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов, в том числе на объектах: химической, горнорудной, металлургической, нефтяной и газовой промышленности; магистрального трубопроводного транспорта.

8.36. Защита информации.

8.37. Создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.).

8.38. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, бумаги и других видов вторичного сырья.

8.39. Работа с архивными документами, предоставление организациям адреса местонахождения органов управления, почтового адреса, торговой марки.

9. Транспорт:

9.1. Сдача в аренду автотранспорта.

9.2. Обслуживание и ремонт автотранспорта.

9.3. По хранению грузов.

9.4. Организация пассажирских и других перевозок автомобильным, морским, речным, железнодорожным, авиационным и другими видами транспорта.

9.5. Организация и эксплуатация службы автосервиса и технического обслуживания с пунктами проката и аренды автотранспорта.

10. Строительство:

10.1. Исполнение роли заказчика, застройщика и подрядчика на работы по строительству, эксплуатации, ре-

монтажу, надстройке, реконструкции, реставрации и эксплуатации помещений, зданий, сооружений и комплексов.

10.2. Осуществление проектно-изыскательских, инженерно-конструкторских и строительно-монтажных работ и капитального строительства в целях создания собственной производственной базы, исполнение функций генерального заказчика и генерального подрядчика.

10.3. Электромонтажные работы.

10.4. Производство и реализация строительных материалов и конструкций.

10.5. Проектирование, монтаж, наладка телефонного оборудования.

10.6. Ремонтно-строительные, отделочные работы, капитальный ремонт.

10.7. Проектирование и строительство зданий и сооружений.

10.8. Инженерные изыскания для строительства.

10.9. Содействие в разработке и реализации жилищно-социальных программ развития.

11. *Культура и спорт:*

11.1. Спортивно-оздоровительные, культурно-просветительские, культурно-бытовые мероприятия.

11.2. Деятельность библиотек, архивов.

11.3. Организация спортивно-зрелищных и благотворительных мероприятий.

11.4. Развитие различных видов спорта, физкультурно-оздоровительные услуги, организация спортивных секций, оздоровительных групп.

11.5. Организация и проведение отдыха.

11.6. Осуществление научных, инновационных, социальных, природоохранных, благотворительных программ, программ защиты матери и ребенка, а также содействия подобным программам.

12. *Ведение приносящих доход и иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собст-*

венным производством, а также по другим направлениям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами.

Деятельность Университета в установленных законом случаях осуществляется только после получения соответствующих разрешений и лицензий.

98. Бюджетные и внебюджетные средства, полученные Университетом, покрытие текущих расходов на содержание Университета и производства продукции, товаров, работ и услуг, развитие и совершенствование материально-технической базы, включая строительство и реконструкцию, решение социальных задач Университета могут осуществляться только после уплаты налогов и иных установленных законом платежей.

Отчет об использовании финансовых средств ежегодно утверждается на заседании Ученого совета Университета.

Планирование и расходование средств на осуществление образовательной деятельности производится с учетом уставных задач Университета исходя из принципа единства образовательного, научного и воспитательного процессов.

99. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий, других мер материального стимулирования.

Должностные оклады работников всех подразделений Университета устанавливаются Ректором с учетом единой тарифной сетки и в пределах фонда заработной платы, выделенного данному подразделению в бюджете вуза, за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Научно-педагогическим работникам Университета устанавливаются надбавки к должностным окладам (ставкам) за ученые степени кандидата и доктора наук, за должности доцента и профессора, в размерах не ниже предусмотренных действующим законодательством.

100. Проректорам, деканам факультетов, руководителям иных структурных подразделений для решения поставленных перед ними задач в пределах утвержденных смет могут быть делегированы полномочия по распоряжению денежными средствами.

РАЗДЕЛ IX **УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ** **В УНИВЕРСИТЕТЕ**

101. Университет обязан вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Формы статистической отчетности Университета, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

102. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- осуществление своевременной уплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней, правильность применения налоговых льгот, установленных для образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- формирование полной достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Университета, необходимой для оперативного руководства и управления;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

- своевременное предупреждение негативных явлений финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

103. Бухгалтерский учет в Университете, включая его филиалы, представительства и иные обособленные подразделения, организуется в соответствии с Положением об организации учета (учетной политикой) и графиками финансово-документооборота.

104. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность за неэффективное использование закрепленной за ними собственности, за искажение государственной отчетности.

105. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Университете осуществляется Управление бухгалтерского учета и финансового контроля РУДН, а также органы законодательной и исполнительной власти РФ в пределах своих полномочий.

РАЗДЕЛ X **МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА**

106. Университет вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области образования и науки, воспитания молодежи посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- проведения научных исследований, а также конгрессов, симпозиумов и других мероприятий;

- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;
- осуществления рекламы о деятельности Университета, в том числе в области образования и науки.

107. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан, преподавательская работа в Университете и за пределами территории РФ осуществляется Университетом по межгосударственным договорам, а также по прямым договорам (контрактам), заключенным Университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

При этом обучение и обеспечение бытовых условий обучающихся может осуществляться как организациями, учреждениями или иностранными гражданами (на контрактной основе), так и за счет средств Университета.

108. В целях участия в международной деятельности РФ Университет имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

РАЗДЕЛ XI
ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
УНИВЕРСИТЕТА

109. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 УСОРД «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой документации ОК 011-93 в деятельности Университета используются следующие виды документов, включенные в Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- 1) приказы (ректора, проректоров);
- 2) распоряжения (ректора, руководителей структурных подразделений);
- 3) протоколы (заседания конференции коллектива);
- 4) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 5) акты по вопросам основной деятельности;
- 6) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности);
- 7) правила (внутреннего распорядка, приема в вуз и др.);
- 8) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- 9) письма по вопросам основной деятельности и др.

РАЗДЕЛ XII

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

110. Университет может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Университета или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Университета его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

111. В случае нарушения Университетом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) своего Устава Федеральное агентство по образованию вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Университета до решения суда.

112. Реорганизация и ликвидация Университета производятся Правительством Российской Федерации по представлению Федерального агентства по образованию и по согласованию с органами законодательной и исполнительной власти города Москвы.

Ликвидация Университета также может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При принятии решения о ликвидации Университета процедура ликвидации производится в установленном законодательством РФ порядке.

С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят права по управлению делами Университета.