**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего**

**образования «Российский Университет дружбы народов» (РУДН)**

**Институт мировой экономики и бизнеса**

**Методические рекомендации**

**по написанию и оформлению отчета по практике**

**Отчет по практике** является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:[[1]](#footnote-1)

1. Титульный лист

2. Содержание (структура отчета)

3. Индивидуальное задание

4. Отчет о преддипломной практике:

4.1. Введение;

4.2. Основная часть;

4.3. Заключение;

4.4. Список использованных источников;

4.5. Приложения

5. Характеристика с места прохождения практики

6. Отзыв руководителя практики от РУДН

7. Дневник практиканта

Объем отчета должен составлять не менее 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

**Во введении должны быть отражены:**

* обоснование выбора цели и места прохождения практики;
* указываются срок и продолжительность практики в неделях;
* последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

**В основную часть отчета необходимо включить:**

* описание структуры организации, ее цели и миссии;
* описание структуры подразделения, в котором студент проходил практику;
* описание выполненной работы по разделам программы практики и работы, выполняемой дополнительно по индивидуальным заданиям руководителя подразделения;
* описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
* указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
* изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

**Заключение должно содержать:**

* описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
* характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
* предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

* индивидуальное задание практиканта, которое утверждается руководителем практики от РУДН и соответствует выбранной теме диплома или специальности, по которой студент проходил обучение;
* дневник практиканта, который заполняется студентом ежедневно на протяжении всего срока прохождения практики;
* Характеристика руководителя практики от предприятия о работе студента-практиканта, о приобретенных им навыках и компетенциях, о профессиональных и личностных качествах практиканта. Характеристика подписывается руководителем предприятия или организации, или непосредственным начальником отдела, в котором студент проходил практику. Подпись ответственного лица заверяется печатью организации или подразделения, в котором студент проходил практику. Печать может отсутствовать в том случае, если характеристика написана на фирменном бланке организации.

Отчет по практике, оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями, должен быть представлен руководителю по практике от РУДН не более чем через два дня после окончания практики.

Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек). По результатам защиты отчета студент получает оценку по практике в системе ECTS и традиционной.

При несвоевременной сдаче отчета по практике (без уважительной причины), студенту снижаются баллы. А именно: за одну неделю просрочки – 5 баллов; две недели – 10 баллов; три недели и более – 15 баллов.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику или не сдавший отчет по практике, не допускается к итоговой государственной аттестации.

**Критерии оценки отчета по преддипломной практике (12 кредитов; 100 баллов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО студента | № студ. билета | Наличие документов на практику (договор о сотрудничестве, гарантийное письмо и др.) | Своевременность выхода на практику | Согласование и утверждение индивидуального задания с научным руководителем по практике | Отзыв руководителя от предприятия | Отзыв научного руководителя практики от РУДН | Защита отчета по практике | Общее кол-во баллов | Оценка |
| Содержательная часть отчета | Соответствие отчета индивидуальному заданию или профильной подготовке специалиста | Заполнение дневника практики | Наличие отметок (замечаний) о прохождении практики со стороны студента | Соответствие содержания отчета программе практики |
| **5 баллов** | **5 баллов** | **20 баллов** | **10 баллов** | **10 баллов** | **10 баллов** | **10 баллов** | **10 баллов** | **10 баллов** | **10 баллов** | **100 баллов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Шкала оценок по преддипломной практике**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во кредитов | Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Оценка ECTS | F (2) | FX (2+) | E (3) | D (3+) | C (4) | B (5) | A (5+) |
| Макс. сумма баллов | 0-30% | 31-50% | 51-60% | 61-68% | 69-85% | 86-94% | 95-100% |
| 12 | 100 | менее 30 | 30-50 | 51-60 | 61-68 | 69-85 | 86-94 | 95-100 |

1. Форма документов, входящих в отчет по практике, содержится в отдельном приложении к методическим указаниям. [↑](#footnote-ref-1)