## ПОЛОЖЕНИЕ

## о кабинете профессионального мастерства

## Института мировой экономики и бизнеса РУДН

## 1.Общие положения

1.1. Кабинет профессионального мастерства (далее - кабинет) Института мировой экономики и бизнеса Российского университета дружбы народов (ИМЭБ) организуется с целью получения студентами знаний, умений и навыков во время прохождения учебных и производственных практик на базе Университета.

1.2. Кабинет является структурным подразделением Института мировой экономики и бизнеса (ИМЭБ) и обеспечивает реализацию требований ФГОС ВПО в области практической подготовки студентов, выполнение решений Ученого Совета ИМЭБ по направлениям подготовки 080100 «Экономика (профиль «Мировая экономика»)», 031600 «Реклама и связи с общественностью», 080200 «Менеджмент (профиль «Международный менеджмент»)», 035700 «Лингвистика», связанных с организацией учебно-методической работы и приобретением студентами ИМЭБ следующих компетенций, умений и навыков:

* закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных за время теоретического обучения;
* формирование умения применять теоретические знания в профессиональной деятельности;
* расширение практических навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, а также необходимых общекультурных и профессиональных компетенций;
* получение практических профессиональных навыков по направлениям подготовки 080100 «Экономика (профиль «Мировая экономика»)», 031600 «Реклама и связи с общественностью», 080200 «Менеджмент (профиль «Международный менеджмент»)», 035700 «Лингвистика» квалификаций «Бакалавр» и «Магистр»;
* сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Кабинет оказывает организационное и методическое содействие работе программ, реализуемых в Институте мировой экономики и бизнеса:

* «Мировая экономика» (квалификация «Бакалавр» и «Магистр»);
* «Реклама и связи с общественностью» (квалификация «Бакалавр» и «Магистр»);
* Российско-британская программа «Международный менеджмент» (квалификация «Бакалавр» и «Магистр»);
* «Лингвистика» (квалификация «Магистр»).

1.3. Основные направления деятельности кабинета определяются Ученым Советом Института мировой экономики и бизнеса.

1.4. Работу кабинета организует и осуществляет заместитель директора ИМЭБ по учебной работе, имеющий высшее образование, опыт преподавательской и методической работы.

1.5. Деятельность кабинета строится в соответствии с рабочим учебным планом работы кабинета, который разрабатывается на текущий учебный год и утверждается директором Института.

1.6. Документооборот кабинета представлен следующими документами:

* Закон об образовании РФ;
* положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования;
* положение о порядке проведения практик студентов РУДН;
* положение о порядке проведения практик студентов института;
* должностная инструкция руководителя практик и трудоустройства выпускников института;
* дорожная карта практиканта;
* регламент контроля качества организации и проведения учебных и производственных практик студентов РУДН;
* план работы кабинета;
* журнал учета мероприятий, проводимых в кабинете;
* календарный график проведения учебных и производственных практик в кабинете;
* критерии оценки знаний, умений, навыков, и компетенций;
* порядок оформления документов при прохождении студентом РУДН практики в индивидуальном порядке;
* программы производственной и учебной практики;
* отзыв (образец оформления);
* методические рекомендации по оформлению отчета практиканта;
* форма дневника по практике;
* титульный лист отчета по практике студента.

**2.** **Задачи кабинета профессионального мастерства**

Задачами деятельности кабинета профессионального мастерства являются:

2.1. Получение студентами Института мировой экономики и бизнеса компетенций, знаний, умений и навыков во время прохождения учебной и производственной практики и содействие профессорско-преподавательскому составу программ ИМЭБ в совершенствовании учебно-методической работы, повышении его профессионального мастерства по организации и проведению все видов практик студентов института.

2.2. Ознакомление профессорско-преподавательского состава с новой учебно-методической и педагогической литературой по практике студентов, публикациями по проблемам практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования.

2.3. Обобщение и распространение положительного опыта использования современных форм и методов практического обучения студентов института.

2.4. Ознакомление руководителей практик студентов из числа профессорско-преподавательского состава с новыми информационно-образовательными и педагогическими технологиями, новаторскими формами, методами и средствами обучения.

3**. Содержание работы кабинета профессионального мастерства**

3.1. Формирование фондов учебно-методической литературы по учебной и производственной практике, формы нормативных документов по практике студентов в РУДН и Институте, литературы по вопросам методики и методологии проведения и организации учебной и производственной практике студентов ВУЗа и др.

3.2. Обеспечение организации работы Школы педагогического мастерства для руководителей практик и трудоустройства выпускников Института.

3.3. Проведение выставок лучших методических разработок, наглядных пособий, дидактических и др. материалов по учебной и производственной практике студентов института, подготовленных кафедрами, а также новинок литературы по проблемам совершенствования профессионального образования.

3.4. Организация различных форм мероприятий с целью овладения профессорско-преподавательским составом навыками работы с новыми методикам и технологиям организации и проведения учебной и производственной практики.

3.5. Осуществление координации деятельности реализуемых в Институте программ подготовки студентов в области практики.

3.6. Взаимодействие с программами и кафедрами по вопросам методического обеспечения учебного процесса в области практики студентов института, в том числе при получении от кафедр различных видов учебно-методических материалов по учебной и производственной практике.

**4. Контроль за работой кабинета профессионального мастерства**

4.1. Контроль за работой кабинета осуществляет Ученый Совет Института мировой экономики и бизнеса, на заседании которого заслушивается ежегодный отчет о работе кабинета.

4.2. Текущий контроль за работой кабинета осуществляет деканат Института.

***Настоящее Положение обсуждено, одобрено и утверждено*** на заседании *Ученого совета* Института мировой экономики и бизнеса РУДН «11» декабря 2012 г., протокол № 2 от «11» декабря 2012 г.

Директор Ю.Н.Мосейкин