Утверждено Решением Ученого Совета

Института мировой экономики и бизнеса

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных, производственных и других видах практик студентов Института мировой экономики и бизнеса Российского университета дружбы народов

1. Практика является важнейшей частью учебного процесса и включается в учебные планы на всех уровнях высшего профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС третьего поколения.

На уровне бакалавриата организуются следующие виды учебных практик:

Учебная производственная практика

Учебная планово-экономическая практика

Преддипломная практика

1. учебная практика, которая проводится под руководством преподавателей соответствующих направлений в учебных подразделениях института и университета: мастерских, лабораториях, опытных хозяйствах, и др., а также учебно-ознакомительная практика (экскурсии) на предприятиях, в учреждениях и организациях.

3. На втором уровне направления (бакалавриат) или на старших курсах специальности могут организовываться производственная и (или) специальная (технологическая, учебно-производственная, планово-экономическая, и практика, целью которой является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения опыта работы одного из предприятий, учреждений и организаций, а также сбор материалов для написания выпускной работы.

1. На третьем уровне (магистратура) организуется научно-исследовательская и (или) научно-педагогическая практика, проводимая в кабинетах и лабораториях выпускающих кафедр или в библиотеках и лабораториях предприятий, организаций и учреждений. Целью практики является сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для написания магистерской работы.
2. Для дипломированных специалистов третьего уровня образования может организовываться преддипломная практика, содержание которой определяется темой дипломной работы (проекта).
3. Сроки, содержание и название каждой практики определяются утвержденными учебными планами и программами.

Общая продолжительность всех видов практик должна соответствовать продолжительности, указанной в Государственном образовательном стандарте (ГОС) данного направления (специальности). Программы практик разрабатываются кафедрами и утверждаются Учеными советами факультетов с учетом профиля направления (специальности). В программах определяется содержание практики; необходимость проведения экскурсий, лекций и их примерное содержание и сроки; приводятся индивидуальные задания для студентов с заданием сроков выполнения; расшифровываются структура и содержание отчета о практике, порядок и сроки их защиты студентами.

7. При прохождении практики студенты обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях и организациях Правилам внутреннего распорядка; изучить и выполнять Правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, другие условия работы на предприятии. По окончании практики студент представляет отчет о проделанной работе.

По итогам практики студенту выставляется зачет по учебной и учебно-ознакомительной практикам или дифференцированный зачет по остальным видам практик.

Студент, не выполнивший программу практики по неуважительной причине, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением деканата по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично на компенсационной основе в свободное от занятий время или представляется к отчислению из Университета. На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий, учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем сообщается в Университет. Ректор решает вопрос о возможности дальнейшего пребывания студента в Университете.

Студент, не прошедший практику по уважительной причине, проходит ее в свободное от занятий время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе лабораторий соответствующей кафедры.

8. Ответственность за организацию и проведение практик несет декан факультета и заведующие соответствующими кафедрами, которые осуществляют учебно-методическое руководство практикой. Руководители от кафедр отвечают за выполнение учебных планов и программ и за качество проведения практик. Для руководства практикой кафедры выделяют наиболее опытных профессоров, доцентов и преподавателей.

Руководители осуществляют руководство практикой непосредственно как в подразделениях Университета, так и на предприятиях, в учреждениях и организациях. В обязанность Руководителя практики вменяется: организация инструктажа студентов по технике безопасности и охране труда; организация для практикантов лекций ведущих специалистов, экскурсий; проведение консультации по выполнению индивидуальных задании; рассмотрение отчетов об итогах практики; участие в приеме зачетов.

Невыполнение указанных обязанностей со стороны руководителей практики рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет последствия в соответствии с законодательством РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

9. В течение двух недель после окончания практики ответственные руководители представляют в отдел практик Учебно-методического управления отчеты по проведенным практикам, утвержденные на заседании кафедры. В отчете должно быть указано фактическое число прошедших практику студентов, предложения и замечания по организации и проведению практики, фактические финансовые затраты по данной практике.

10. По организации и проведению практики не менее чем за две недели до ее начала деканат совместно с кафедрами готовят приказ по Университету за подписью проректора по учебной работе. В приказе указывается полное название практики, курс и специальность студентов, продолжительность и сроки практики, место проведения, руководители от соответствующих кафедр, ответственный от факультета. Приводятся полные списки студентов с указанием страны. Приказ визируется заведующим соответствующей кафедры, деканом, отделом практик Учебно-методического управления. В рассылке указывается: канцелярия, бухгалтерия, отдел практик Учебно-методического управления, деканат; при необходимости соответствующие кафедры.

В случае проведения практики по индивидуальному плану на каждого студента готовится отдельный приказ или параграф общего приказа, в котором указывается обоснование и место проведения практики, руководитель от кафедры.

Приказы по выездным практикам дополняются параграфами: в адрес отдела по работе со студентами о командировании старшего преподавателя; в адрес Управления бухгалтерского учета и финансового контроля - о выплате суточных студентам и стипендии за соответствующие месяцы. При необходимости: в адрес автохозяйства - о выделении транспорта на базу практики; в адрес поликлиники № 25 - о командировании соответствующего медперсонала; в адрес кафедры физвоспитания и спорта - о командировании преподавателей кафедры на базу практики.

В этих случаях рассылка приказа дополняется соответствующим подразделением.

1. При проведении практики в сторонней организации кафедрами, ответственными за данную практику, не позднее, чем за месяц до ее начала заключается двусторонний договор и подписывается протокол соглашения о договорной цене по Руководству практикой. Договор и протокол оформляются ежегодно на период проведения практики.
2. Финансирование преддипломных, научно-исследовательских, производственных и, при необходимости, учебно-ознакомительных и учебных практик может осуществляется как за счет средств госбюджета, так и внебюджетных средств или иных источников финансирования в соответствии с ежегодной сметой затрат.

13. Сметой предусматриваются следующие статьи расходов: оплата проезда студентов и преподавателей на выездные базы; оплата найма жилого помещения на базах, выплата суточных студентам при выезде за пределы г. Москвы с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно в размере 50% от норм суточных, установленных действующим законодательством (Постановление Правительства РФ № 33 от 18.01.92); оплата руководителей от производства; оплата арендуемого транспорта на базах практик, оплата экскурсий, и пр.

Оплата командировок преподавателей-руководителей практик производится в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок.

1. В период прохождения практики за студентами сохраняется право на получение стипендии в соответствии с принятым в Университете положением.
2. Проезд студентов на место практики и обратно средствами пригородного и местного транспорта оплачивается в размере стоимости месячного проездного билета в зависимости от конкретного вида транспорта и расстояния от Москвы до места практики. Это должно быть указано в приказе по Университету для данной практики (п. 10).

16. Оплата проезда, выплата суточных и оплата жилья не производится студентам, проходящим практику по индивидуальным планам в соответствии с письмами принимающих организаций. Об этом студенты заранее ставятся в известность и это указывается в соответствующих приказах по Университету о практиках (п. 10).